



الأكاديمية العالمية لعلوم التدريب والإدارة

الخطة الدراسية الشاملة

دبلوم إدارة الموارد البشرية

دليل المواد والتفاصيل والبحث ومتطلبات التخرج

4 فصول | 8 مواد تخصصية | مشروع تخرج

نسخة تفصيلية مخصصة للتعريف بالخطة المقترحة للبرنامج



الأكاديمية العالمية لعلوم التدريب والإدارة

أولاً: تعريف البرنامج ومخرجات التعلم

هذه خطة دراسية مقترحة لبرنامج دبلوم مهني في إدارة الموارد البشرية. تتدرج من تأسيس المعرفة إلى التطبيق والتحليل، وتضم ثماني مواد تخصصية موزعة على أربعة فصول، ثم مشروع تخرج يعالج مشكلة واقعية في مجال التخصص.

المخرجات العامة للبرنامج

- امتلاك معرفة منظمة بالمفاهيم والنظريات الرئيسة في إدارة الموارد البشرية.
- تطبيق الأدوات والأساليب المهنية لحل مشكلات إدارة الموارد البشرية.
- تحليل البيانات والحالات واختيار بدائل عملية قابلة للتنفيذ.
- إعداد تقارير وعروض مهنية موثقة والتواصل بفاعلية.
- الالتزام بأخلاقيات الممارسة والأمانة العلمية والعمل المؤسسي.
- إنجاز مشروع تطبيقي متكامل يربط المعرفة بالممارسة.



ثانياً: جدول الفصول والمواد الدراسية

الفصل 1

مبادئ الإدارة الحديثة

MGT101

التخطيط الاستراتيجي

MGT102

الفصل 2

إدارة الموارد البشرية

MGT103

التسويق وإدارة العملاء

MGT104

الفصل 3

إدارة المشروعات والعمليات

MGT105

المالية واتخاذ القرار

MGT106

الفصل 4

القيادة وإدارة التغيير

MGT107

المشروع الإداري التطبيقي

MGT108

مشروع التخرج التطبيقي

دراسة أو مشروع مهني متكامل في إدارة الموارد البشرية



تفاصيل المادة 1: مبادئ الإدارة الحديثة

MGT101

وصف المادة

فهم وظائف الإدارة ودورها في تحقيق الأهداف. وتجمع المادة بين الشرح المنظم، ودراسات الحالة، والتدريبات المهنية، وتطبيق نهائي يوضح قدرة الدارس على توظيف المعرفة.

نواتج التعلم المتوقعة

- شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في مبادئ الإدارة الحديثة بصورة منظمة.
- فهم وظائف الإدارة ودورها في تحقيق الأهداف.
- تحليل حالات ومشكلات واقعية مرتبطة بـ مبادئ الإدارة الحديثة.
- إعداد تطبيق أو تقرير مهني يوظف أدوات مبادئ الإدارة الحديثة.

الوحدات والموضوعات التفصيلية

- 1 المفاهيم والأسس المهنية في التخطيط
- 2 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ التخطيط
- 3 المفاهيم والأسس المهنية في التنظيم
- 4 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ التنظيم
- 5 المفاهيم والأسس المهنية في القيادة
- 6 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ القيادة
- 7 المفاهيم والأسس المهنية في الرقابة.
- 8 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ الرقابة.

آلية تقييم المادة

30%
مشروع المادة

20%
اختبار أو عرض

25%
تطبيقات عملية

25%
أنشطة وتكليفات



تفاصيل المادة 2: التخطيط الاستراتيجي

MGT102

وصف المادة

بناء خطط مرتبطة بالبيئة والأهداف. وتجمع المادة بين الشرح المنظم، ودراسات الحالة، والتدريبات المهنية، وتطبيق نهائي يوضح قدرة الدارس على توظيف المعرفة.

نواتج التعلم المتوقعة

- شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في التخطيط الاستراتيجي بصورة منظمة.
- بناء خطط مرتبطة بالبيئة والأهداف.
- تحليل حالات ومشكلات واقعية مرتبطة بـ التخطيط الاستراتيجي.
- إعداد تطبيق أو تقرير مهني يوظف أدوات التخطيط الاستراتيجي.

الوحدات والموضوعات التفصيلية

- 1 المفاهيم والأسس المهنية في التحليل
- 2 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ التحليل
- 3 المفاهيم والأسس المهنية في الرؤية
- 4 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ الرؤية
- 5 المفاهيم والأسس المهنية في الأهداف
- 6 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ الأهداف
- 7 المفاهيم والأسس المهنية في المبادرات.
- 8 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ المبادرات.

آلية تقييم المادة

30%
مشروع المادة

20%
اختبار أو عرض

25%
تطبيقات عملية

25%
أنشطة وتكليفات



تفاصيل المادة 3: إدارة الموارد البشرية

MGT103

وصف المادة

تطوير رأس المال البشري ورفع الأداء. وتجمع المادة بين الشرح المنظم، ودراسات الحالة، والتدريبات المهنية، وتطبيق نهائي يوضح قدرة الدارس على توظيف المعرفة.

نواتج التعلم المتوقعة

- شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في إدارة الموارد البشرية بصورة منظمة.
- تطوير رأس المال البشري ورفع الأداء.
- تحليل حالات ومشكلات واقعية مرتبطة بإدارة الموارد البشرية.
- إعداد تطبيق أو تقرير مهني يوظف أدوات إدارة الموارد البشرية.

الوحدات والموضوعات التفصيلية

- 1 المفاهيم والأسس المهنية في الاستقطاب
- 2 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بالاستقطاب
- 3 المفاهيم والأسس المهنية في التدريب
- 4 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بالتدريب
- 5 المفاهيم والأسس المهنية في الأداء
- 6 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بالأداء
- 7 المفاهيم والأسس المهنية في التعويضات
- 8 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بالتعويضات

آلية تقييم المادة

30%
مشروع المادة

20%
اختبار أو عرض

25%
تطبيقات عملية

25%
أنشطة وتكليفات



تفاصيل المادة 4: التسويق وإدارة العملاء

MGT104

وصف المادة

تصميم قيمة وبناء علاقات مستدامة. وتجمع المادة بين الشرح المنظم، ودراسات الحالة، والتدريبات المهنية، وتطبيق نهائي يوضح قدرة الدارس على توظيف المعرفة.

نواتج التعلم المتوقعة

- شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في التسويق وإدارة العملاء بصورة منظمة.
- تصميم قيمة وبناء علاقات مستدامة.
- تحليل حالات ومشكلات واقعية مرتبطة بـ التسويق وإدارة العملاء.
- إعداد تطبيق أو تقرير مهني يوظف أدوات التسويق وإدارة العملاء.

الوحدات والموضوعات التفصيلية

- 1 المفاهيم والأسس المهنية في السوق
- 2 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ السوق
- 3 المفاهيم والأسس المهنية في العمل
- 4 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ العمل
- 5 المفاهيم والأسس المهنية في المزيج التسويقي
- 6 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ المزيج التسويقي
- 7 المفاهيم والأسس المهنية في التجربة.
- 8 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ التجربة.

آلية تقييم المادة

30%
مشروع المادة

20%
اختبار أو عرض

25%
تطبيقات عملية

25%
أنشطة وتكليفات



الأكاديمية العالمية لعلوم التدريب والإدارة

تفاصيل المادة 5: إدارة المشروعات والعمليات

MGT105

وصف المادة

تنفيذ الأعمال بكفاءة وجودة. وتجمع المادة بين الشرح المنظم، ودراسات الحالة، والتدريبات المهنية، وتطبيق نهائي يوضح قدرة الدارس على توظيف المعرفة.

نواتج التعلم المتوقعة

- شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في إدارة المشروعات والعمليات بصورة منظمة.
- تنفيذ الأعمال بكفاءة وجودة.
- تحليل حالات ومشكلات واقعية مرتبطة بإدارة المشروعات والعمليات.
- إعداد تطبيق أو تقرير مهني يوظف أدوات إدارة المشروعات والعمليات.

الوحدات والموضوعات التفصيلية

- 1 المفاهيم والأسس المهنية في النطاق
- 2 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ النطاق
- 3 المفاهيم والأسس المهنية في الوقت
- 4 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ الوقت
- 5 المفاهيم والأسس المهنية في التكلفة
- 6 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ التكلفة
- 7 المفاهيم والأسس المهنية في الجودة
- 8 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ الجودة

آلية تقييم المادة

30%
مشروع المادة

20%
اختبار أو عرض

25%
تطبيقات عملية

25%
أنشطة وتكليفات



تفاصيل المادة 6: المالية واتخاذ القرار

MGT106

وصف المادة

استخدام المعلومات المالية في القرارات. وتجمع المادة بين الشرح المنظم، ودراسات الحالة، والتدريبات المهنية، وتطبيق نهائي يوضح قدرة الدارس على توظيف المعرفة.

نواتج التعلم المتوقعة

- شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في المالية واتخاذ القرار بصورة منظمة.
- استخدام المعلومات المالية في القرارات.
- تحليل حالات ومشكلات واقعية مرتبطة بـ المالية واتخاذ القرار.
- إعداد تطبيق أو تقرير مهني يوظف أدوات المالية واتخاذ القرار.

الوحدات والموضوعات التفصيلية

- 1 المفاهيم والأسس المهنية في الموازنات
- 2 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ الموازنات
- 3 المفاهيم والأسس المهنية في التدفقات
- 4 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ التدفقات
- 5 المفاهيم والأسس المهنية في الربحية
- 6 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ الربحية
- 7 المفاهيم والأسس المهنية في المؤشرات.
- 8 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ المؤشرات.

آلية تقييم المادة

30%
مشروع المادة

20%
اختبار أو عرض

25%
تطبيقات عملية

25%
أنشطة وتكليفات



تفاصيل المادة 7: القيادة وإدارة التغيير

MGT107

وصف المادة

قيادة الفرق والتحول المؤسسي. وتجمع المادة بين الشرح المنظم، ودراسات الحالة، والتدريبات المهنية، وتطبيق نهائي يوضح قدرة الدارس على توظيف المعرفة.

نواتج التعلم المتوقعة

- شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في القيادة وإدارة التغيير بصورة منظمة.
- قيادة الفرق والتحول المؤسسي.
- تحليل حالات ومشكلات واقعية مرتبطة بـ القيادة وإدارة التغيير.
- إعداد تطبيق أو تقرير مهني يوظف أدوات القيادة وإدارة التغيير.

الوحدات والموضوعات التفصيلية

- 1 المفاهيم والأسس المهنية في التحفيز
- 2 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ التحفيز
- 3 المفاهيم والأسس المهنية في التواصل
- 4 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ التواصل
- 5 المفاهيم والأسس المهنية في الثقافة
- 6 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ الثقافة
- 7 المفاهيم والأسس المهنية في مقاومة التغيير.
- 8 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ مقاومة التغيير.

آلية تقييم المادة

30%
مشروع المادة

20%
اختبار أو عرض

25%
تطبيقات عملية

25%
أنشطة وتكليفات



تفاصيل المادة 8: المشروع الإداري التطبيقي

MGT108

وصف المادة

حل تحد مؤسسي بخطة قابلة للتنفيذ. وتجمع المادة بين الشرح المنظم، ودراسات الحالة، والتدريبات المهنية، وتطبيق نهائي يوضح قدرة الدارس على توظيف المعرفة.

نواتج التعلم المتوقعة

- شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في المشروع الإداري التطبيقي بصورة منظمة.
- حل تحد مؤسسي بخطة قابلة للتنفيذ.
- تحليل حالات ومشكلات واقعية مرتبطة بـ المشروع الإداري التطبيقي.
- إعداد تطبيق أو تقرير مهني يوظف أدوات المشروع الإداري التطبيقي.

الوحدات والموضوعات التفصيلية

- 1 المفاهيم والأسس المهنية في التشخيص
- 2 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ التشخيص
- 3 المفاهيم والأسس المهنية في البدائل
- 4 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ البدائل
- 5 المفاهيم والأسس المهنية في خطة العمل
- 6 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ خطة العمل
- 7 المفاهيم والأسس المهنية في مؤشرات القياس.
- 8 التطبيقات ودراسات الحالة المرتبطة بـ مؤشرات القياس.

آلية تقييم المادة

30%
مشروع المادة

20%
اختبار أو عرض

25%
تطبيقات عملية

25%
أنشطة وتكليفات



الأكاديمية العالمية لعلوم التدريب والإدارة

ثالثاً: خطة البحث أو مشروع التخرج

1 اختيار الموضوع

تحديد مشكلة واضحة وواقعية في مجال إدارة الموارد البشرية وبيان أهميتها.

2 المقترح

صياغة العنوان، المشكلة، الأهداف، الأسئلة، الحدود والخطة الزمنية.

3 الإطار العلمي

مراجعة المصادر والدراسات السابقة وبناء الإطار المفاهيمي.

4 المنهج والأداة

اختيار المنهج، المجتمع أو الحالة، وأداة جمع البيانات المناسبة.

5 التنفيذ والتحليل

جمع البيانات أو تنفيذ المنتج وتحليل النتائج بصورة منظمة.

6 النتائج والتوصيات

صياغة الاستنتاجات والتوصيات وخطة التطبيق أو التحسين.

7 التقرير النهائي

إعداد التقرير وفق الأصول العلمية والتوثيق والملاحق.

8 العرض والمناقشة

تقديم المشروع والدفاع عن الاختيارات والنتائج أمام لجنة التقييم.



الأكاديمية العالمية لعلوم التدريب والإدارة

رابعاً: التقييم ومتطلبات التخرج

التقييم العام للبرنامج

تكاليفات وأنشطة المواد	25%
اختبارات وعروض	25%
مشروعات المواد	20%
مشروع التخرج والمناقشة	30%

متطلبات التخرج

- استكمال جميع المواد والتكاليفات والأنشطة المطلوبة.
- تحقيق الحد الأدنى للنجاح وفق لائحة البرنامج المعتمدة.
- تسليم مشروع التخرج في موعده واجتياز العرض أو المناقشة.
- الالتزام بالأمانة العلمية والتوثيق الصحيح وعدم الانتحال.
- استيفاء متطلبات الحضور والمشاركة والتقييم المستمر.
- استكمال المتطلبات الإدارية والمالية الخاصة بالبرنامج.

تنويه: هذه خطة دراسية مقترحة للتعريف بمحتوى البرنامج، ويجوز تحديث ترتيب المواد أو أساليب التقييم وفق القرارات الأكاديمية والتنظيمية المعلنة للدفعة.